



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ АВТОМОБИЛЬНОГО  
И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 декабря 2020 г.

г. Москва

**О порядке приема, учета и прекращения членства  
в Профсоюзе работников автомобильного  
и сельскохозяйственного машиностроения  
Российской Федерации**

1. Утвердить положение «О порядке приема, учета и прекращения членства в Профсоюзе работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации с учетом замечаний и предложений, высказанных структурными организациями Профсоюза АСМ РФ.
2. Постановление «Об учете членов Профсоюза работников Автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации», утвержденное постановлением ЦК Профсоюза от 12 декабря 2018 года считать утратившим силу.
3. Довести настоящее положение до сведения структурных подразделений Профсоюза АСМ РФ.
4. Ввести в действие с 01 января 2021 года.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О порядке приема, учета и прекращения членства в Профсоюзе работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации»

#### І. Общие понятия.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава Профсоюза АСМ РФ и определяет порядок приема в Профсоюз, учета и прекращения членства в нем.

1.2. Персональные данные, содержащиеся в документах по учету членов Профсоюза (на электронных и бумажных носителях) относятся к категории конфиденциальной информации в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» №152 – ФЗ от 27.07.2006 года и хранятся в специально отведенном месте, в условиях обеспечивающих защиту от неправомерного или случайного доступа к ним.

#### 2. Прием в Профсоюз.

2.1. Прием в Профсоюз производится на добровольной основе в индивидуальном порядке по личному заявлению вступающего, поданному в письменной форме (*Приложении 1*).

Персональные данные заявителя обрабатываются в соответствии с действующим законодательством РФ о персональных данных.

\*2.2. Заявление о вступлении в Профсоюз подается работником в:

а) первичную профсоюзную организацию или объединенную первичную профсоюзную организацию (при их наличии);

б) территориальную организацию Профсоюза (при её наличии и отсутствии первичной профсоюзной организации);

в) Профсоюз АСМ РФ (при отсутствии первичной и территориальной организаций Профсоюза).

*\*В дальнейшем организация принявшие заявление о приеме в Профсоюз согласно пункту 2.2 (а, б, в) - «организация Профсоюза/Профсоюз».*

\*2.3. Решение о приёме в Профсоюз принимается соответствующим коллегиальным органом открытым голосованием большинством голосов при наличии кворума в соответствии с Уставом:

а) профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации (объединенной первичной профсоюзной организации) либо, по его поручению, профсоюзными (цеховыми) комитетами структурных подразделений первичной профсоюзной организации;

б) коллегиальным органом территориальной организации Профсоюза;

в) Президиумом Профсоюза.

*\*В дальнейшем коллегиальный орган, принявший решение о приеме в Профсоюз согласно пункт 2.3 (а, б, в) – «коллегиальный орган».*

2.4. Срок рассмотрения заявления лица, вступающего в Профсоюз, составляет (с учётом периодичности заседаний профсоюзных органов):

- а) в первичной профсоюзной организации – не более одного месяца;
- б) в территориальной организации Профсоюза – не более двух месяцев;
- в) в Президиуме Профсоюза – не более трёх месяцев.

2.5. Лицо, вступающее в Профсоюз, вправе обратиться с заявлением по вопросу о его приёме в вышестоящий профсоюзный орган, указанный в пункте 2.2 настоящего Положения, в случаях:

- а) заявление вступающего не было рассмотрено в установленные сроки;
- б) принятия решения об отказе в приёме в Профсоюз.

Данное заявление подлежит рассмотрению соответствующим коллегиальным органом Профсоюза в срок, установленный в пункте 2.4. настоящего Положения.

2.6. Решение о приеме в Профсоюз принимается в форме постановления коллегиального органа и заносится в протокол его заседания.

2.7. Членство в Профсоюзе исчисляется со дня принятия решения о приёме в Профсоюз.

2.8. Работник оформляет личное заявление в письменной форме об удержании ежемесячных членских взносов на имя руководителя предприятия/подразделения (*Приложение 2*). Указанное заявление передается работником представителю профоргана, принимающего решение о вступлении в Профсоюз, для дальнейшей регистрации. Представитель профоргана передает заявление руководителю предприятия (подразделения), либо другому уполномоченному представителю предприятия (подразделения). Копия заявления и документы, свидетельствующие о его передаче работодателю, хранятся в организации Профсоюза/Профсоюзе. Такими документами могут быть акт приема-передачи, или реестр с указанием необходимых данных (Ф.И.О., структурное подразделение, реквизиты решения профкома о приеме в Профсоюз и др.). Пример реестра в *Приложении 3*.

2.9. После принятия решения о приеме, члену Профсоюза в течение 5-ти рабочих дней оформляется учетная карточка и профсоюзный билет члена Профсоюза АСМ РФ единого образца. Профсоюзный билет удостоверяет членство в Профсоюзе и, как правило, хранится у члена Профсоюза. Вручение профсоюзного билета осуществляется профсоюзным органом, принявшим решение о приеме в Профсоюз.

Членский билет единого образца утверждается Центральным комитетом Профсоюза.

2.10. Вступительные взносы в Профсоюз не уплачиваются.

### **3. Учет членов Профсоюза.**

3.1. Во всех организациях Профсоюза учет членов Профсоюза ведется по учетным карточкам (*Приложение 4*) на основании заявления о вступлении в Профсоюз и решения о приеме в члены Профсоюза. Учетная карточка члена Профсоюза имеет одинаковый номер с профсоюзным

билетом и является документом, позволяющим учитывать количество членов Профсоюза.

Бланки учетных карточек заказываются централизованно (по заявкам) в Аппарате Профсоюза, или изготавливаются профсоюзными организациями самостоятельно по образцу, утвержденному Центральным комитетом Профсоюза АСМ РФ.

Учет членов Профсоюза может осуществляться также и в электронном виде (помимо табуляграммы работодателя об удержании профсоюзных взносов), с учетом требований настоящего Положения.

3.2. Учет членов Профсоюза осуществляется по производственно-территориальному признаку коллегиальным органом, принявшим решение о приеме в Профсоюз, согласно пункту 2.3 настоящего Положения.

Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации либо, по его поручению, профсоюзный комитет структурных подразделений первичной профсоюзной организации вправе поручить ведение учета цеховым профсоюзным комитетам.

Ответственность за правильное ведение учета членов Профсоюза возлагается на председателя профсоюзной организации.

3.3. Учет членов Профсоюза ведется в следующем порядке:

3.3.1. Учетная карточка члена Профсоюза должна быть заполнена в точном соответствии с установленными в ней графами, подписана членом Профсоюза, председателем организации Профсоюза/Профсоюза и заверена печатью или штампом.

3.3.2. Учетные карточки членов Профсоюза хранятся в организации Профсоюза/Профсоюзе до их снятия с учета (если иное не предусмотрено настоящим Положением), в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности. Книжки, журналы учета выдачи членских билетов и учетных карточек хранятся 3 года в организации Профсоюза/Профсоюзе.

Ответственность за их сохранность возлагается на председателя организации Профсоюза/Профсоюза.

При смене председателя организации Профсоюза/Профсоюза, учетные карточки членов Профсоюза передаются по акту, в котором указывается количество имеющихся в наличии карточек.

3.3.3. Учетные карточки членов Профсоюза располагаются в картотеке по структурным подразделениям, а внутри структурного подразделения - по профсоюзным группам в алфавитном порядке, или в алфавитном порядке.

3.3.4. Прием на учет лиц, вступивших в члены Профсоюза, производится председателем организации Профсоюза/Профсоюза на основании решения коллегиального органа о приеме в члены Профсоюза, а членов Профсоюза, прибывших из других организаций, на основании предъявленных ими профсоюзного билета и учетной карточки. Членам профсоюза, прибывшим из других организаций, предлагается написать заявление на удержание из заработной платы членских взносов согласно п. 2.8. При этом в учетной карточке делается запись о постановке на учет в данную организацию Профсоюза/Профсоюз, которая заверяется подписью председателя и печатью организации Профсоюза/Профсоюза.

3.3.5. При переводе из одного структурного подразделения организации в другое, или увольнении из организации и переходе на работу в другую организацию, входящую в структуру организации Профсоюза, член Профсоюза обязан в недельный срок сообщить о переводе в профсоюзный комитет. Учетная карточка передается по акту из одного структурного подразделения в другое. Отметки о снятии с учета и приеме на учет в данном случае не производятся.

3.3.6. При увольнении из организации член Профсоюза в десятидневный срок снимается с профсоюзного учета и получает на руки учетную карточку члена Профсоюза и профсоюзный билет, в случае его хранения в организации Профсоюза/Профсоюзе.

В профсоюзном билете и учетной карточке председатель организации Профсоюза/Профсоюза производит отметку о снятии с профсоюзного учета, а также отметку об уплате членских профсоюзных взносов, которые заверяются его подписью и печатью.

Реорганизации Профсоюза и профсоюзных организаций, входящих в его структуру, а также реорганизация предприятий отрасли, с образованием новых предприятий, но с сохранением единой профсоюзной организации, не являются основанием для прекращения профсоюзного членства.

3.4. По решению вышестоящего профсоюзного органа, согласованному со структурным подразделением Профсоюза, на учет в него могут быть поставлены члены Профсоюза, перешедшие на работу в организацию, где не создана первичная профсоюзная организация, члены Профсоюза, занимающиеся индивидуальной трудовой деятельностью.

3.5. Члены Профсоюза, работающие по совместительству, состоят на учете в профсоюзной организации по месту основной работы.

3.6. Учетные карточки временно не исполняющих трудовые обязанности в организации на основаниях, предусмотренных законодательством, хранятся в организации Профсоюза/Профсоюзе отдельно.

3.7. Учетные карточки членов Профсоюза, в случае прекращения трудовых отношений с организацией, окончанием учебного заведения или отчислением и в установленный настоящим Положением срок не снялись с профсоюзного учета и не подтвердившие своего членства в Профсоюзе, изымаются из картотеки и хранятся отдельно в организации Профсоюза/Профсоюзе в течение трех месяцев, после чего уничтожаются с составлением соответствующего акта.

3.8. Лица исключенные, или вышедшие из Профсоюза на основании личного заявления, но продолжающие трудовые отношения с организацией, снимаются с профсоюзного учета. Их учетные карточки хранятся в организации Профсоюза/Профсоюзе отдельно и уничтожаются по истечении трех лет.

3.9. Учетные карточки, в которых полностью использовано место для отметок о приеме на учет и снятии с учета, или пришедшие в негодность, заменяются новыми. Старые учетные карточки членов Профсоюза уничтожаются с составлением соответствующего акта.

Уничтожение учетных карточек производится комиссией в составе председателя профсоюзной организации, бухгалтера (казначей), при его наличии и члена контрольно-ревизионной комиссии.

В акте указываются фамилия, имя и отчество члена Профсоюза, которому принадлежала учетная карточка, номер профсоюзного билета, год вступления в Профсоюз, последний месяц уплаты членских профсоюзных взносов.

Акт должен храниться в делах организации Профсоюза/Профсоюзе не менее трех лет (*приказ Росархива от 20.12.2019 N236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения"* (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 N57449).

3.11. Ежегодно по состоянию на первое января года, следующего за отчетным, коллегиальный орган проверяет соответствие учетных карточек фактическому составу членов Профсоюза организации.

По результатам сверки заполняется соответствующая форма статистической отчетности организации Профсоюза.

Контрольно-ревизионная комиссия проверяет состояние учета членов Профсоюза и результаты проверки оформляет актом.

#### **4. Сохранение членства и стажа в Профсоюзе.**

4.1. Члены Профсоюза - временно не работающие, в связи с уходом за детьми или за тяжелобольным членом семьи, сохраняют членство в Профсоюзе;

4.2. Члены других профсоюзов, перешедшие на работу в организацию, где действует структура Профсоюза АСМ РФ и вступившие в Профсоюз, сохраняют общий профсоюзный стаж.

4.3. Члены Профсоюза, снятые с учета в Профсоюзе АСМ РФ в связи с переходом на работу в организации других отраслей, а затем вновь вставшие на учет в Профсоюз АСМ РФ, имеют право на суммированный учет стажа, который определяется соответствующим коллегиальным органом на основании предоставленных документов.

4.4. Для защиты своих трудовых прав и интересов, члены Профсоюза, прекратившие трудовые отношения, могут по решению коллегиального органа состоять на учете в организации Профсоюза по месту своей последней работы.

#### **5. Прекращение членства и порядок выхода из Профсоюза.**

5.1. Прекращение членства влечет прекращение всех прав и обязанностей члена Профсоюза.

5.2. Членство в Профсоюзе прекращается в случаях:

- а) выхода из Профсоюза;
- б) исключения из Профсоюза;
- в) снятия с учета профсоюзной организацией члена Профсоюза в связи с прекращением трудовых отношений;

- г) смерти члена Профсоюза;
- д) вступления в законную силу обвинительного приговора суда о лишении свободы в отношении лица, являющегося членом Профсоюза;
- е) признания гражданина, являющегося членом Профсоюза, недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- ж) объявления гражданина, являющегося членом Профсоюза, умершим по решению суда, вступившего в законную силу.

5.3. Решение об исключении из членов Профсоюза, как крайняя мера взыскания, применяется в случае невыполнения членом Профсоюза уставных обязанностей, в том числе не уплаты членских профсоюзных взносов в течение трех месяцев без уважительных причин, осуществление действий, направленных на ослабление единства Профсоюза и (или) наносящих вред Профсоюзу и его организациям.

5.4. Решение об исключении из членов Профсоюза принимается в присутствии члена Профсоюза. Отказ члена Профсоюза присутствовать на заседании профсоюзного органа, или неявка без уважительной причины, не могут служить препятствием для наложения взыскания.

5.5. Лицо, исключенное из Профсоюза, не может быть принято в Профсоюз в течение одного года после исключения.

5.6. Выход из Профсоюза осуществляется добровольно на основании личного заявления члена Профсоюза в письменной форме в организацию Профсоюза/Профсоюз, в которой он состоит на профсоюзном учёте (*Приложение 5*).

5.7. Заявление о выходе рассматривается на ближайшем заседании коллегиального органа, но в период не более 1 месяца с даты подачи заявления.

5.8. Лицом, вышедшим из Профсоюза, на имя работодателя в письменной форме подается личное заявление о прекращении удержания ежемесячных членских профсоюзных взносов, завизированное в коллегиальном органе, принявшем решение о прекращении членства в профсоюзе (*Приложение 6*).

5.9. Лицо, вышедшее из Профсоюза на основании личного заявления, может быть повторно принято в Профсоюз по решению уполномоченного коллегиального органа на общих основаниях.

Профсоюзный стаж в этом случае исчисляется с момента повторного принятия его в Профсоюз.

5.10. Членство в Профсоюзе и права члена Профсоюза прекращаются со дня принятия решения соответствующими коллегиальным органом.

Решение принимается в форме постановления коллегиального органа и заносится в протокол его заседания.

5.11. Лицо, вышедшее из Профсоюза или исключенное из членов Профсоюза, теряет право на защиту своих социально - трудовых прав и интересов, право пользования имуществом и льготами Профсоюза.

5.12. Прекративший членство в Профсоюзе обязан сдать свой профсоюзный билет в коллегиальный орган, принявший решение о прекращении членства в Профсоюзе. Сумма уплаченных им членских взносов в Профсоюз не возвращается и не компенсируется.

## **6. Заключение.**

6.1. Руководствуясь приказом Росархива от 20.12.2019 N236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 N57449), постановления коллегиальных органов и документов прилагаемых к ним хранить постоянно.

6.2. Срок действия настоящего положение не ограничен.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Съездом Профсоюза, либо Центральным комитетом, при делегировании ему соответствующих полномочий Съездом.

6.3. Исключительное право толкования настоящего Положения принадлежит Центральному комитету Профсоюза АСМ РФ.

Куда \_\_\_\_\_  
(наименование коллегиального органа)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., полностью)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

Таб.№ \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ работаю с \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_

Адрес эл. почты (E-mail) \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня в члены Профсоюза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации.

С Уставом Профсоюза АСМ РФ ознакомлен, признаю, обязуюсь выполнять и регулярно уплачивать профсоюзные взносы.

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Выписка из протокола № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заседания (собрания) \_\_\_\_\_  
(наименование коллегиального органа, рассмотревшего заявление)

Принятое решение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*Приложение 2  
к Положению «О порядке приема, учета  
и прекращения членства в Профсоюзе АСМ РФ»*

**Руководителю**

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия, учреждения, организации, подразделения и т.д.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, место работы, табельный номер)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу ежемесячно удерживать и перечислять из моей начисленной заработной платы членские профсоюзные взносы в размере 1% на счет, указанный организацией Профсоюза АСМ РФ

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации Профсоюза)

в день выплаты мне окончательного расчета за текущий месяц.

\_\_\_\_\_ Дата, месяц, год

\_\_\_\_\_ Подпись подавшего заявление

**РЕЕСТР**  
**Передачи заявлений для перечисления (прекращения перечисления)**  
**членских профсоюзных взносов в размере 1% от месячной заработной**  
**платы.**

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения)

№ п/п	Табельный Номер	Ф. И. О.
1.		
2.		
3.		

**Председатель  
организации Профсоюза** \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

печать

**Реестр принял  
Руководитель  
(представитель руководителя)** \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

(Составляются в 2-х экземплярах)



Профсоюз работников автомобильного и  
сельскохозяйственного машиностроения  
Российской Федерации

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ЧЛЕНА ПРОФСОЮЗА

Членский билет Профсоюза АСМ РФ № \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Год рождения \_\_\_\_\_

Основная профессия \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

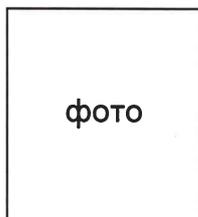
Месяц и год вступления в Профсоюз \_\_\_\_\_

Наименование организации, выдавшей билет \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

Дата заполнения “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



фото

М.П.

Подпись члена Профсоюза

\_\_\_\_\_  
Председатель

Организации Профсоюза  
\_\_\_\_\_

Отметки о приеме на учет и снятии с учета					
Наименование организации Профсоюза	Принят на учет		Снят с учета		Взносы уплачены с _____ по _____
	Дата	Подпись и печать	Дата	Подпись и печать	

Место работы и занимаемая должность при заполнении карточки  
и последующие изменения

дата	Наименование организации	Занимаемая должность

Куда \_\_\_\_\_  
(наименование коллегиального органа)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., полностью)  
\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_

Адрес эл. почты (E-mail) \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу прекратить мое членство в Профсоюзе работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации.

Причина выхода:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Выписка из протокола № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заседания (собрания) \_\_\_\_\_  
(наименование коллегиального органа, рассмотревшего заявление)

Принятое решение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Руководителю**

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, место работы, табельный номер)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу прекратить удержание из моей заработной платы профсоюзных членских взносов Профсоюза АСМ РФ.

\_\_\_\_\_ Дата, месяц, год

\_\_\_\_\_ Подпись подавшего заявление

Выписка из протокола о прекращении членства в Профсоюзе АСМ РФ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. прекратившего членство)

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Заседания (собрания) \_\_\_\_\_ (наименование коллегиального органа, рассмотревшего заявление)

Принятое решение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)