



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ АВТОМОБИЛЬНОГО
И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2018 г.

г. Москва

**Об утверждении Положения
«О правовой инспекции труда
Профсоюза работников автомобильного
и сельскохозяйственного машиностроения
Российской Федерации»**

Руководствуясь пунктом 1.26 статьи 32 Устава Профсоюза,

Центральный комитет Профсоюза постановляет:

1. Утвердить Положение «О правовой инспекции труда Профсоюза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации» и ввести его в действие с 01 января 2019 года
2. Положение «О правовой инспекции труда Профсоюза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации», утвержденное постановлением ЦК Профсоюза 15.04.2009 г. считать утратившим силу.
3. Довести настоящее постановление до сведения первичных и территориальных организаций Профсоюза.



Положение

«О правовой инспекции труда Профсоюза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Правовая инспекция труда Профсоюза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации (далее именуемая правовая инспекция труда) – создана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом Профсоюза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации и настоящим Положением для осуществления профсоюзного контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, выполнением условий коллективных договоров и соглашений (далее для настоящего положения – контроль за соблюдением трудового законодательства).

Правовые инспекторы труда (далее инспекторы труда) осуществляют указанный контроль любых работодателей (организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также работодателей – физических лиц), у которых работают члены Профсоюза.

1.2. Правовая инспекция труда действует на основании настоящего Положения, и осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также Уставом Профсоюза.

2. Задачи и принципы деятельности правовой инспекции труда

2.1. Основными задачами правовой инспекции труда являются:

2.1.1. Осуществление профсоюзного контроля за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства.

2.1.2. Защита социально-трудовых прав и профессиональных интересов Профсоюза АСМ РФ (далее – Профсоюз), членов Профсоюза АСМ РФ (далее членов Профсоюза).

2.1.3. Отстаивание прав и интересов членов Профсоюза при разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов

местного самоуправления, внесении изменений и дополнений в них, а также при разработке и принятии коллективных договоров и соглашений.

2.1.4. Взаимодействие с органами прокуратуры, федеральной инспекцией труда, другими органами государственного контроля (надзора), органами местного самоуправления, государственными и общественными организациями.

2.1.5. Участие в разработке коллективных договоров и соглашений.

2.1.6. Подготовка обращений в органы государственной власти и местного самоуправления с предложениями по устранению нарушенных трудовых прав и законных интересов членов и организаций Профсоюза, допущенных работодателями, их представителями, иными должностными лицами.

2.1.7. Осуществление плановых и внеплановых проверок.

Предметом указанных проверок является соблюдение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнение условий трудовых, коллективных договоров и соглашений, выполнение представлений об устранении выявленных в ходе проверок нарушений и о проведении мероприятий по предотвращению нарушений норм трудового права и по защите трудовых прав членов Профсоюза.

Основанием для проведения плановых проверок являются ежегодные (полугодовые) планы проведения правовыми инспекторами труда мероприятий по осуществлению контроля за соблюдением работодателями трудового законодательства, выполнение коллективных договоров и соглашений, в том числе с учетом тематических проверок, утверждаемых Президиумом Профсоюза, территориальным комитетом и профсоюзным комитетом.

Основанием для внеплановых проверок являются: истечение срока исполнения работодателями выданного представления, требования и контроль за их выполнением; обращения членов Профсоюза, связанные с жалобами на нарушение прав или с мероприятиями по расследованию несчастных случаев; решения Президиума Профсоюза, территориального комитета и профсоюзного комитета и другие основания.

2.1.8. Направление работодателям (их представителям) представлений, требований об устранении выявленных нарушений трудового законодательства Российской Федерации.

Работодатели обязаны в недельный срок со дня получения представления, требования, об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения и принятых мерах.

За нарушение законодательства о профсоюзах должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, работодатели, должностные лица их объединений (союзов, ассоциаций) несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

2.2. Деятельность правовой инспекции труда и ее правовых инспекторов труда осуществляется на основе принципов уважения, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, законности, объективности и гласности.

3. Основные полномочия правовой инспекции труда Профсоюза

Для выполнения возложенных на правовую инспекцию труда задач правовые инспекторы труда наделяются следующими полномочиями:

3.1. В целях проведения проверок и оказания правовой помощи членам Профсоюза при предъявлении удостоверения установленного образца (Приложение №1) беспрепятственно в любое время суток посещать любых работодателей, у которых работают члены Профсоюза.

3.2. Запрашивать и беспрепятственно получать у работодателей и их представителей документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения контрольных функций.

3.3. Профсоюзные инспекторы труда при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей являются полномочными представителями Профсоюза и находятся под его защитой, независимы от работодателей и подчиняются только закону.

3.4. Осуществлять плановые и внеплановые проверки по контролю за соблюдением работодателями (их представителями) трудового законодательства.

3.5. Направлять работодателям обязательные для рассмотрения и исполнения представления (Приложение №2) об устранении выявленных нарушений, контролировать их выполнение, добиваться устранения выявленных нарушений в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.6. Осуществлять контроль за выполнением представлений об устранении выявленных в ходе проверок нарушений.

3.7. Готовить материалы для направления в органы прокуратуры, федеральную инспекцию труда, собственникам предприятий (учредителям), коллегиальные органы управления организации с предложениями принятия к виновным в невыполнении представлений (требований) мер уголовного, административного и дисциплинарного воздействия.

3.8. При осуществлении проверок взаимодействовать с органами прокуратуры, федеральной инспекцией труда, другими органами государственного контроля (надзора). Участвовать в совместных с указанными органами проверках соблюдения трудового законодательства Российской Федерации.

3.9. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства (Приложение №3).

3.10. Представлять интересы членов Профсоюза в судебных органах, государственной инспекции труда, прокуратуры и других органах надзора и контроля.

3.11. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда.

3.12. Принимать участие в разработке проектов федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, содержащих нормы трудового права.

3.13. В установленном законодательством порядке защищать социально-трудовые права и профессиональные интересы членов Профсоюза, организаций Профсоюза.

3.14. И иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Профсоюза.

4. Права и обязанности главных правовых инспекторов труда и правовых инспекторов труда

4.1. Главные правовые инспекторы труда и правовые инспекторы труда имеют право:

4.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства.

4.1.2. В установленном порядке беспрепятственно посещать любых работодателей, у которых работают члены Профсоюза для проведения проверок и оказания правовой помощи членам и организациям Профсоюза.

4.1.3. Запрашивать и беспрепятственно получать у работодателей и их представителей документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения контрольных функций.

4.1.4. Направлять работодателям представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства, обязательные для рассмотрения, контролировать их выполнение, добиваться устранения выявленных нарушений в установленном законодательством порядке.

4.1.5. В необходимых случаях по результатам проведенных проверок готовить справки по соблюдению трудового законодательства.

4.1.6. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства, в том числе об изменении индивидуальных условий труда.

4.1.7. Принимать участие в разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, содержащих нормы трудового права.

4.1.8. Осуществлять экспертизу коллективных договоров (изменений и дополнений) и соглашений (изменений и дополнений).

4.1.9. Защищать права и законные интересы членов Профсоюза, выступать в качестве представителя по просьбе члена членов Профсоюза в судах и иных органах, рассматривающих трудовые споры.

4.1.10. Участвовать в подготовке мотивированных мнений, решений по проектам локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и в подготовке решений профсоюзных органов по социально-трудовым вопросам.

4.1.11. Взаимодействовать со средствами массовой информации для широкого информирования членов Профсоюза, общественности об эффективной правозащитной работе юристов Профсоюза с целью повышения мотивации профсоюзного членства, пресечения действий (бездействий), направленных на дискредитацию профсоюзных организаций и Профсоюза в целом.

4.1.12. Готовить инструктивно-методические письма, материалы, обзоры по наиболее актуальным вопросам правозащитной работы, участвовать в обучении профсоюзного актива.

4.1.13. При выполнении своих функций взаимодействовать с техническими и правовыми инспекторами труда Профсоюза, правовыми инспекторами труда территориальных объединений организаций профсоюзов, правовой службой ФНПР.

4.2. Главные правовые инспекторы труда и правовые инспекторы труда обязаны:

4.2.1. При осуществлении профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы работодателей и их представителей.

4.2.2. Всемерно содействовать защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, укреплять авторитет Профсоюза.

4.2.3. Направлять представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства.

4.2.4. Добиваться устранения выявленных нарушений. В случае невыполнения работодателем представлений (требований) правовых инспекторов труда направлять материалы о фактах нарушения в органы государственного надзора и контроля.

4.2.5. Для осуществления контроля за выполнением выданного представления, направлять его копию руководителю Профсоюза или структурного подразделения Профсоюза.

4.2.6. Во время проверок быть объективными, руководствуясь только действующим законодательством, не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и иную), ставшую известной при осуществлении ими своих полномочий.

4.2.7. Считать конфиденциальным источник всякой жалобы на действия работодателя (его представителей), воздерживаться от сообщения

работодателю сведений о заявителе, если проверка проводится в связи с его обращением и заявитель возражает против сообщения работодателю (его представителю) данных об источнике жалобы.

4.2.8. Проводить правовую экспертизу проектов законов и иных нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права членов и организаций Профсоюза.

4.2.9. Постоянно повышать свою квалификацию, изучать действующее законодательство и судебную практику.

4.2.10. Вести прием и рассматривать заявления, жалобы и иные обращения членов Профсоюза о нарушениях их трудовых прав, принимать меры по устранению выявленных нарушений и восстановлению нарушенных прав.

4.2.11. Ежегодно готовить отчет о правозащитной работе.

4.2.12. Своевременно выполнять поручения руководства Профсоюза, организаций Профсоюза.

4.2.13. Не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, направлять главному правовому инспектору труда Профсоюза информацию и статистический отчет о правозащитной работе (приложение №4, 5).

4.3. Кроме прав и обязанностей, предусмотренных пунктами 4.1. и 4.2. Главный правовой инспектор труда Профсоюза:

4.3.1. осуществляет организационное, методическое руководство и координацию деятельности правовой инспекции труда;

4.3.2. определяет основные направления деятельности правовой инспекции труда;

4.3.3. вносит в руководящие органы Профсоюза предложения по совершенствованию деятельности правовой инспекции труда;

4.3.4. обобщает правозащитную работу, готовит отчет и вместе с пояснительной запиской представляет их в установленном порядке в соответствующие профсоюзные органы, а также ФНПР;

4.3.5. отчитывается перед руководящими органами Профсоюза о результатах деятельности правовой инспекции труда;

4.3.6. организует обучение и повышение квалификации правовых инспекторов труда, иных работников правовой службы Профсоюза в соответствии с планом работы Профсоюза;

4.3.7. обобщает положительный опыт работы правовых инспекторов труда;

4.3.8. в установленном порядке вносит предложения о награждении правовых инспекторов труда и материальным поощрении за эффективную правозащитную работу;

4.3.9. ведет реестр главных правовых инспекторов труда и правовых инспекторов труда;

4.3.10. осуществляет взаимодействие с правовыми инспекциями труда ФНПР и членских организаций ФНПР.

5. Организационное обеспечение деятельности правовой инспекции труда

5.1. В соответствии со ст.32 Устава Профсоюза Центральный комитет Профсоюза создает правовую инспекцию труда.

В соответствии со ст. 33 Устава Профсоюза Президиум Профсоюза руководит работой правовой инспекции труда.

5.2. Правовая инспекция труда является структурным подразделением правовой службы Профсоюза.

5.3. Правовая инспекция труда состоит из:

- главных правовых инспекторов труда и правовых инспекторов труда Профсоюза;

- главных правовых инспекторов труда и правовых инспекторов труда территориальных организаций Профсоюза;

- правовых инспекторов труда первичных профсоюзных организаций Профсоюза;

- внештатных правовых инспекторов труда Профсоюза, территориальных организаций Профсоюза, первичных организаций Профсоюза.

5.4. Организации Профсоюза, являющиеся юридическими лицами, и соответственно работодателями, определяют численность штатных и внештатных главных правовых инспекторов труда и правовых инспекторов труда территориальной организации Профсоюза и правовых инспекторов труда первичной профсоюзной организации, учитывая решения Президиума Профсоюза (с учетом необходимости обеспечения правозащитной деятельности на профессиональной основе).

5.5. Главным правовым инспектором труда может быть лицо, имеющее высшее юридическое образование и стаж практической работы по юридической специальности не менее 5 лет.

5.6. Правовым инспектором труда может быть лицо, имеющее высшее образование и, как правило, стаж практической работы по юридической специальности не менее 3 лет.

5.7. Внештатным правовым инспектором труда могут утверждаться выборные и другие работники структурных подразделений Профсоюза, имеющие как правило, юридическое образование и стаж профсоюзной работы и прошедшие стажировку в правовой инспекции труда Профсоюза.

5.8. Прием на работу и увольнение главного правового инспектора труда Профсоюза и правового инспектора труда Профсоюза, а также утверждение (освобождение) в должности внештатного правового инспектора Профсоюза осуществляется решением Председателя Профсоюза.

5.9. Прием на работу и увольнение главного правового инспектора труда территориальной организации Профсоюза и правового инспектора труда территориальной организации Профсоюза, а также утверждение (освобождение) в должности внештатного инспектора труда территориальной организации Профсоюза осуществляется решением председателя территориальной организации Профсоюза.

5.10. Прием на работу и увольнение правового инспектора труда первичной профсоюзной организации, а также утверждение (освобождение) в должности внештатного правового инспектора труда первичной профсоюзной организации осуществляется решением председателя первичной профсоюзной организации Профсоюза.

5.11. Руководство деятельностью главного правового инспектора труда и правовых инспекторов труда Профсоюза осуществляют: общее – Президиум Профсоюза; оперативное – Председатель Профсоюза.

5.12. Руководство деятельностью главного правового инспектора труда и правовых инспекторов труда территориальных организаций Профсоюза осуществляют: общее – президиум территориальной организации Профсоюза; оперативное – председатель территориальной организации Профсоюза.

5.13. Руководство деятельностью правовых инспекторов труда первичной профсоюзной организации осуществляют: общее – президиум первичной профсоюзной организации (при отсутствии профсоюзный комитет); оперативное – Председатель первичной организации Профсоюза.

5.14. Главному правовому, правовому, внештатному правовому инспекторам труда выдается удостоверение соответствующего образца.

При увольнении удостоверение подлежит возврату.

5.15. Решением Президиума Профсоюза, главные правовые инспекторы труда и правовые инспекторы труда структурных подразделений Профсоюза наделяются статусом, правами и полномочиями правового инспектора труда Профсоюза.

5.16. Статус внештатного правового инспектора труда Профсоюза в отношении полномочий и ответственности приравнивается к статусу штатного правового инспектора труда.

5.17. Внештатный правовой инспектор труда Профсоюза может освобождаться от основной работы для проведения проверок. Условия освобождения его от основной работы и порядок оплаты времени выполнения обязанностей правового инспектора труда Профсоюза и обучения определяются коллективным договором, соглашением.

5.18. Главные правовые инспекторы труда и правовые инспекторы труда проходят специальное обучение, подготовку и (или) повышение квалификации не реже раз в три года, в том числе в соответствии с планом Центрального комитета Профсоюза.

5.19. Правовая инспекция труда имеет бланк со своим наименованием.


5.20. Главный правовой инспектор труда Профсоюза по должности является Руководителем правовой службы Профсоюза.

Образец
удостоверения правового инспектора труда Профсоюза

Лицевая сторона

	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p>
--	-----------------------------

Внутренняя сторона

<p>Левая часть</p> <p align="center">Профсоюз работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации</p> <p align="center">УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>_____</p> <p>является _____</p> <p>_____</p> <p>Председатель Профсоюза</p> <p>_____ М.П.</p> <p align="center">(подпись, печать)</p>	<p align="center">Правая часть</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>Место для фотографии</p> </div> <div style="text-align: center; margin: 10px auto;">  <p>Профсоюз АСМ РФ</p> </div> <p align="center">Выдано « ____ » _____ 20 ____</p> <p align="center">М.П.</p>
--	--

В соответствии со ст. 370 Трудового кодекса Российской Федерации профсоюзные инспекторы труда имеют право беспрепятственно посещать любых работодателей, у которых работают члены данного профсоюза или профсоюзов, входящих в объединение, обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права

Приложение №2
к Положению, утвержденному
Постановлением ЦК Профсоюза
от 12.12.2018 г.

**Профессиональный союз работников
автомобильного и сельскохозяйственного
машиностроения Российской Федерации**

Правовая инспекция труда Профсоюза

_____ (почтовый адрес, телефон, факс)

Г. _____
(место составления)

_____ (дата)

Представление №

Кому _____
(Ф.И.О. работодателя)

_____ (должность, наименование организации, работодателя)

В соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации и статьей 19 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» предлагаю устранить выявленные нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения
1	2	3

О результатах рассмотрения Представления и принятых мерах прошу сообщить по адресу _____ в срок до 20 ____ г.

Правовой (главный правовой) инспектор труда _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Представление получил _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение №3
к Положению, утвержденному
Постановлением ЦК Профсоюза
от 12.12.2018 г.

**Профессиональный союз работников
автомобильного и сельскохозяйственного
машиностроения Российской Федерации**

Правовая инспекция труда Профсоюза

(почтовый адрес, телефон, факс)

Г. _____
(место составления)

Требование

от _____ 20 г. №

Кому _____
(должность, Ф.И.О. руководителя органа контроля (надзора), работодателя)

На основании статьи 370 Трудового кодекса Российской Федерации, во исполнение статьи 27 Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации", статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях обращаюсь с требованием о привлечении к _____ ответственности
(дисциплинарной, административной, уголовной)

(должность, Ф.И.О. лица (лиц), допустившего (допустивших) нарушение)
за

(краткое изложение нарушений со ссылкой на статьи законов и иных нормативных
правовых актов)

О принятом решении прошу сообщить по
адресу _____

Приложение: _____
(перечень документов, доказывающих совершение проступка)

Правовой (главный правовой) инспектор труда _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение №4
к Положению, утвержденному
Постановлением ЦК Профсоюза
от 12.12.2018 г.

Форма №4-ПИ

представляется до 01 марта
следующего за отчётным годом

Отчёт о правозащитной работе

наименование структурного подразделения Профсоюза АСМ РФ

№№ п/п	Наименование показателей	Предшест- вующий год	Отчёт- ный год
1	2	3	4
1	Численность правовых инспекторов труда		
1.1	в том числе в аппарате		
2	Численность иных юристов		
2.1	в том числе в юридических консультациях		
2.2	в том числе в аппарате		
3	Численность внештатных (общественных) правовых инспекторов труда		
4	Проведено проверок работодателей, всего		
	в том числе:		
4.1	комплексных		
4.2	совместно с органами прокуратуры		
4.3	совместно с федеральной инспекцией труда		
5	Направлено работодателям представлений (требований)		
5.1	Количество выявленных нарушений		
5.1.1	из них устранено		
5.1.2	в том числе восстановлено на работе		
5.2	Экономическая эффективность от мероприятий, указанных в разделе 5, в млн. рублей		
6	Направлено материалов в органы прокуратуры		
6.1	по ним приняты меры прокурорского реагирования		

№№ п/п	Наименование показателей	Предшест- вующий год	Отчёт- ный год
1	2	3	4
6.1.1	в том числе привлечено к административной ответственности		
6.1.1.1	из них дисквалифицировано		
6.2	Экономическая эффективность от взаимодействия с органами прокуратуры, в млн. рублей		
7.	Направлено материалов в федеральную инспекцию труда		
7.1	в том числе по привлечению к административной ответственности		
7.1.1	из них привлечено		
7.1.1.1	в том числе дисквалифицировано		
7.2	Экономическая эффективность от взаимодействия с федеральной инспекцией труда, в млн. рублей		
8	Количество требований (заявлений) о привлечении к дисциплинарной ответственности		
8.1	в том числе привлечено		
8.1.1	из них уволено		
9	Оказана правовая помощь:		
9.1	в разработке, экспертизе коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов		
9.2	при проведении приостановки работы		
9.3	в оформлении документов в комиссии по трудовым спорам (КТС)		
9.4	в оформлении документов в суды		
10	Рассмотрено дел в судах		
10.1	в том числе иски удовлетворены полностью или частично		
10.1.1	из них восстановлено на работе		
11	Количество коллективных трудовых споров, всего		
11.1	в том числе забастовок		
11.2	Требования работников удовлетворены полностью или частично		
11.2.1	по коллективным трудовым спорам		
11.2.2	в том числе по забастовкам		
12	Экономическая эффективность от участия в КТС, судах, разрешении коллективных		

№№ п/п	Наименование показателей	Предшест- вующий год	Отчёт- ный год
1	2	3	4
	трудовых споров, в млн. рублей		
13	Проведена экспертиза проектов законов и иных нормативных правовых актов		
14	Рассмотрено письменных жалоб и других обращений членов профсоюза, в том числе поступивших по электронной почте		
14.1	из них удовлетворено		
15	Принято членов профсоюза на личном приёме, включая устные обращения по телефону		
15.1	из них удовлетворено		
16	Экономическая эффективность работы юридических консультаций, в млн. рублей		
17	Экономическая эффективность от всех форм правозащитной работы, в млн. рублей		
18	Зарегистрировано нарушений прав профсоюзов, всего		

Руководитель структурного подразделения
Профсоюза АСМ РФ

(Подпись, Ф.И.О.)

Форма №5-ПИ

Сведения о нарушении прав профсоюзов

1. Отказ в регистрации Профсоюза, первичных профсоюзных организаций.
2. Право по своему выбору вступать в профсоюзные организации и создавать их, самостоятельно организовывать профсоюзную деятельность.
3. Отказ в предоставлении выборному органу первичной профсоюзной организации оборудованного помещения, оргтехники, средств связи.
4. Незаконная приостановка или ликвидация Профсоюза, первичной профсоюзной организации.
5. Угрозы в адрес профсоюзных лидеров и активистов, содержащие состав уголовного преступления.
6. Становились ли офисы профсоюзов объектами нападения или захвата.
7. Нападения, побои, причинение вреда здоровью профсоюзного активиста или членам его семьи.
8. Покушение на убийство, убийство профсоюзного активиста.
9. Дискриминация (преследование) профсоюзных активистов в связи с их общественной деятельностью, участием в коллективных трудовых спорах в забастовках (увольнение, перевод, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности, лишение премии и т.п.).
10. Запрет работодателем (или государственными органами) профсоюзных мероприятий (собраний) или манипуляции с их проведением.
11. Запрет на проведение митингов, демонстраций, шествий, пикетирования и других публичных мероприятий.
12. Запрет профсоюзных публикаций (газеты, петиции, листовки, профсоюзная символика).
13. Попытка работодателя (или государственных органов) повлиять на профсоюзные выборы.
14. Необоснованные проверки работодателем (или государственными органами) профсоюзных документов.
15. Попытка и незаконное отчуждение профсоюзного имущества.
16. Право на общественный (профсоюзный) контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах выполнением условий колдоговоров, соглашений.

17. Отсутствие отчислений денежных средств первичной профсоюзной организации на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в случаях, предусмотренных коллективным договором.
18. Отсутствие бесплатного перечисления на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов при наличии письменных заявлений работников порядке, определенном коллективным договором.
19. Блокировка банковских счетов профсоюза, первичной профсоюзной организации.
20. Отказ работодателя от ведения переговоров по каким-либо вопросам.
21. Отказ работодателя от ведения коллективных переговоров с представительными органами профсоюзов.
22. Ведение работодателем коллективных переговоров непосредственно с работниками, минуя профсоюз, первичную профсоюзную организацию.
23. Были ли случаи, когда работодатели вели себя недобросовестно, затягивали коллективные переговоры, чтобы избежать заключения коллективного договора.
24. Право на предоставление информации о финансовом положении работодателя при ведении коллективных переговоров.
25. Изменение работодателем в одностороннем порядке каких-либо положений коллективного договора.
26. Отказ работодателя выполнять какие-либо положения коллективного договора.
27. Отказ государственных органов в регистрации коллективного договора.
28. Право на представительство при разрешении коллективного трудового спора.
29. Запрет на проведение забастовки (до ее начала или во время проведения).
30. Приостановка забастовки или коллективных переговоров работодателем/государством.
31. Принуждение работодателем других работников для замещения ими участников забастовки.
32. Преследование работников за участие в забастовке.
33. Прочие нарушения (указать какие).