



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ АВТОМОБИЛЬНОГО  
И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 декабря 2018 г.

г. Москва

**Об утверждении Положения  
«Об учете членов Профсоюза  
Работников автомобильного  
и сельскохозяйственного машиностроения  
Российской Федерации»**

Руководствуясь пунктом 1.26 статьи 32 Устава Профсоюза,

Центральный комитет Профсоюза постановляет:

1. Утвердить Положение «Об учете членов Профсоюза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации» и ввести его в действие с 01 января 2019 года.
2. Положение «Об учете членов Профсоюза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации», утвержденное постановлением ЦК Профсоюза 23.05.2006 г. считать утратившим силу.
3. Довести настоящее постановление до сведения первичных и территориальных организаций Профсоюза.



**Положение**  
**«Об учете членов Профсоюза работников**  
**автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения**  
**Российской Федерации»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Профсоюза и определяет порядок учета членов Профсоюза,

2. Во всех первичных организациях Профсоюза учет членов Профсоюза ведется по учетным карточкам (приложение). Учетная карточка члена Профсоюза имеет одинаковый номер с профсоюзным билетом и является основным документом учета состава первичных профсоюзных организаций.

Учет членов Профсоюза может осуществляться также и в электронном виде (помимо табуляграммы работодателя об удержании профвзносов) с учетом требований настоящего Положения.

3. Учет членов Профсоюза, работающих в организации, обучающихся в учебном заведении, осуществляется профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации, либо по его решению, - профсоюзными организациями структурных подразделений первичной профсоюзной организации.

Ответственность за правильное ведение учета членов Профсоюза возлагается на председателей первичных профсоюзных организаций.

4. Учет членов Профсоюза ведется в следующем порядке:

4.1. Учетная карточка члена Профсоюза должна быть заполнена в точном соответствии с установленными в ней графами, подписана членом Профсоюза и председателем первичной профсоюзной организации, либо председателем профсоюзной организации структурного подразделения первичной профсоюзной организации и заверена печатью.

4.2. Учетные карточки членов Профсоюза хранятся в профсоюзном комитете первичной профсоюзной организации (в профсоюзной организации структурного подразделения первичной профсоюзной организации) до их снятия с учета в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности. Книжки, журналы учета выдачи членских билетов и учетных карточек хранятся в профсоюзном комитете первичной профсоюзной организации (в профсоюзной организации структурного подразделения первичной профсоюзной организации) 3 года.

Ответственность за их сохранность возлагается на председателей первичных профсоюзных организаций и председателей профсоюзных организаций структурных подразделений первичных профсоюзных организаций.

Образцы профсоюзных билетов хранятся в ЦК Профсоюза постоянно.

При смене председателя первичной профсоюзной организации либо председателя профсоюзной организации структурного подразделения первичной профсоюзной организации, учетные карточки членов Профсоюза передаются по акту, в котором указывается количество имеющихся в наличии карточек.

4.3. Учетные карточки членов Профсоюза располагаются в картотеке по структурным подразделениям, а внутри структурного подразделения - по профсоюзным группам в алфавитном порядке.

4.4. Прием на учет рабочих, служащих и учащихся, вступивших в члены Профсоюза, производится первичной профсоюзной организацией, либо профсоюзной организацией структурного подразделения первичной профсоюзной организации на основании решения профсоюзного комитета о приеме в члены Профсоюза, а членов Профсоюза, прибывших из других организаций, на основании предъявленных ими профсоюзного билета и учетной карточки. При этом в учетной карточке делается запись о постановке на учет в данную профсоюзную организацию, которая заверяется подписью председателя и печатью профсоюзной организации.

4.5. При переводе члена Профсоюза из одного структурного подразделения организации в другое учетная карточка передается из одного структурного подразделения в другое. Отметки о снятии с учета и приеме на учет в данном случае не производятся.

4.6. При увольнении из организации, первичная профсоюзная организация (профсоюзная организация структурного подразделения первичной профсоюзной организации) в десятидневный срок снимает члена Профсоюза с профсоюзного учета.

Снятый с учета вправе получить в 3-х месячный срок учетную карточку и профсоюзный билет, как правило, под расписку.

В профсоюзном билете и учетной карточке председатель первичной профсоюзной организации, либо председатель профсоюзной организации структурного подразделения первичной профсоюзной организации, производит отметку о снятии с профсоюзного учета, а также отметку об уплате членских профсоюзных взносов, которые заверяются его подписью и печатью первичной профсоюзной организации.

Реорганизация Профсоюза и профсоюзных организаций, входящих в его структуру, а также реорганизация предприятий отрасли, с образованием новых предприятий, но с сохранением единой профсоюзной организации, не являются основанием для прекращения профсоюзного членства.

5. Право на членство в Профсоюзе сохраняется за:

а) лицами, прекратившими трудовые отношения в связи с сокращением численности или штата работников, ликвидации организации до устройства на другую работу (на срок до 1 года);

б) лицами, уволенными в связи с призывом на военную службу (на срок до 1,5 лет без уплаты членских взносов);

в) неработающими пенсионерами, состоящими на профсоюзном учете в профсоюзной организации;

г) временно прекратившими работу в связи с воспитанием детей до 3-х лет детьми или уходом за тяжелобольным членом семьи,

д) другими лицами, в соответствии с решением соответствующего коллегиального постоянно действующего руководящего органа профсоюзной организации, либо на основании Положения, утвержденного соответствующим коллегиальным постоянно действующим руководящим органом профсоюзной организации.

5.1. Право на членство в Профсоюзе (по п.5. п.п. а, б, в, г.) сохраняется за указанными лицами при условии подачи ими заявления в первичную профсоюзную организацию или в соответствующую профсоюзную организацию структурного подразделения первичной профсоюзной организации.

5.2. Заявление должно быть подано в течение десяти рабочих дней со дня увольнения.

5.3. Право на членство в Профсоюзе сохраняется при условии уплаты членских профсоюзных взносов.

6. Члены Профсоюза, работающие по совместительству, состоят на учете в профсоюзной организации по месту основной работы.

7. Учетные карточки неработающих пенсионеров, а также лиц, временно прекративших трудовые отношения с организацией на предусмотренных законодательством основаниях, хранятся в профсоюзном комитете в отдельной картотеке.

8. Учетные карточки членов Профсоюза, которые выбыли с предприятия или учебного заведения и в установленный настоящим Положением срок не снялись с профсоюзного учета и не подтвердивших своего членства в Профсоюзе, изымаются из картотеки и хранятся отдельно в профсоюзном комитете в течение трех месяцев, после чего уничтожаются с составлением соответствующего акта.

9. Учетные карточки на лиц, вышедших из Профсоюза и продолжающих трудовые отношения с организацией, хранятся в профсоюзном комитете отдельно, но не более одного года.

10. Учетные карточки, в которых полностью использовано место для отметок о приеме на учет и снятии с учета, или пришедшие в негодность, заменяются новыми. Старые учетные карточки членов Профсоюза уничтожаются с составлением соответствующего акта.

11. Уничтожение учетных карточек производится комиссией в составе председателя первичной профсоюзной организации, либо председателя профсоюзной организации структурного подразделения первичной профсоюзной организации, бухгалтера (казначей) и члена контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.

12. При уничтожении учетных карточек членов Профсоюза составляется акт, в котором указываются фамилия, имя и отчество члена Профсоюза, которому принадлежала учетная карточка, номер профсоюзного билета, год вступления в Профсоюз, последний месяц уплаты членских профсоюзных взносов.

Акт должен храниться в делах профсоюзной организации в соответствии с утвержденной номенклатурой дел не менее пяти лет.

13. Профсоюзный комитет совместно с контрольно-ревизионной комиссией Ежегодно проверяет соответствие учетных карточек фактическому составу членов Профсоюза первичной профсоюзной организации.

По результатам сверки заполняется соответствующая форма статистической отчетности первичной профсоюзной организации. Результаты сверки указываются также в акте КРК.

14. Снятие с учета лиц, прекративших членство в Профсоюзе, производится на основании статьи 14 Устава Профсоюза.

Членство в Профсоюзе и права члена Профсоюза прекращаются со дня принятия решения соответствующими органами первичной профсоюзной организации, органами профорганизаций структурных подразделений первичной профсоюзной организации, президиумом территориальной организации Профсоюза, Президиумом Профсоюза.

Если исключенный из Профсоюза в десятидневный срок со дня вручения ему копии постановления обжаловал это решение в вышестоящий профсоюзный орган, то его учетная карточка не уничтожается до рассмотрения жалобы и хранится в картотеке отдельно.