



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ АВТОМОБИЛЬНОГО
И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 мая 2022 г.

г. Кисловодск

**Об утверждении Положения
«О проведении заседаний
профсоюзных органов
в Профсоюзе АСМ РФ
в очной форме с использованием
средств видеоконференцсвязи»**

1. Утвердить Положение о проведении заседаний профсоюзных органов в Профсоюзе АСМ РФ в очной форме с использованием средств видеоконференцсвязи.
2. Довести настоящее Положение до сведения структурных подразделений Профсоюза АСМ РФ.
3. Утвержденное Положение вступает в силу с 1 июля 2022 года.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя отдела организационной работы Аппарата Профсоюза АСМ РФ Тихомирову Н.А.



Положение

«О проведении заседаний профсоюзных органов в Профсоюзе АСМ РФ в очной форме с использованием средств видеоконференцсвязи»

1. Настоящий Порядок проведения заседаний профсоюзных органов в Профессиональном союзе работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации (далее – Профсоюз) в очной форме с использованием средств видеоконференцсвязи разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2021 №225-ФЗ «О внесении изменений в часть первую Гражданского кодекса Российской Федерации»).

2. В случаях невозможности по объективным причинам проведения заседания профсоюзных органов (в дальнейшем – заседание) в очной форме (личное присутствие на мероприятии), они могут проводиться дистанционно (на удалении) в формате видеоконференцсвязи (далее ВКС) с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий с возможностью двусторонней видеосвязи участников заседания.

3. Заседания всех уровней структуры Профсоюза, проводимые в формате ВКС, с возможностью двусторонней видеосвязи, а также идентификацией и контролем доступа участников для установления факта их непосредственного участия в заседании, определения волеизъявления лиц, участвующих удаленно, а также ведения подсчета голосов являются очной формой заседания и проводятся в соответствии с Уставом Профсоюза АСМ РФ, Положением «О порядке подготовки, проведения и оформления материалов заседаний Центрального комитета и Президиума Профсоюза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации» (утвержденным Постановлением ЦК Профсоюза от 12.12.2018) и Положением «О порядке подготовки и проведения отчетов и выборов в организациях Профсоюза АСМ РФ», утвержденным Постановлением ЦК Профсоюза 19.06.2018 (в редакции от 09.12.2020).

4. О проведении заседания в формате ВКС члены профсоюзного органа оповещаются путём электронной рассылки писем, как правило, за две недели до проведения заседания. В письме указывается дата, повестка заседания, время начала и окончания трансляции. Время начала трансляции указывается с учетом времени, необходимого для проверки качества связи и регистрации участников заседания, как правило, не менее одного часа до начала заседания.

5. В системе ВКС, как правило, за 1 день до проведения заседания, создается видеотрансляция. Создание видеотрансляций в системе ВКС

осуществляет ответственное лицо соответствующего структурного подразделения Профсоюза.

6. В день проведения заседания в формате ВКС (непосредственно видео-сеансе заседания) не позднее, чем за два часа до начала сеанса ВКС по электронной почте направляются ссылка для подключения. В случае если участник не может принять участие в заседании, то он должен заранее предупредить об этом с указанием уважительной причины.

7. Непосредственно перед началом заседания осуществляется регистрация членов профсоюзного органа и лиц, приглашённых на заседание. Регистрацию осуществляет ответственное лицо соответствующего структурного подразделения Профсоюза, председательствующий, или специально образованная группа (например, группа регистрации). При регистрации участник ВКС называет свою фамилию, имя, отчество, представляемую организацию, предъявляет документы, удостоверяющие личность: паспорт и профсоюзный билет.

8. Члены профсоюзного органа имеют право предварительно ознакомиться с проектами материалов, вносимых на заседание. В этих целях, в сроки, установленные нормативными документами указанными в п.3 настоящего порядка, до проведения заседания производится рассылка необходимых материалов по электронной почте.

9. После объявления о начале заседания председательствующий (председатель или заместитель по его поручению) озвучивает участникам заседания правила предоставления слова для выступления и подачи замечаний и предложений с помощью технических возможностей системы ВКС (нажать соответствующую кнопку или написать в чате трансляции). Председательствующий отслеживает регламент выступлений, утвержденный для заседания.

10. При проведении голосования открытым путем необходимо перед камерой поднять руку и дождаться окончания подсчета голосов счетчиком (счетной комиссией), следя за комментариями председательствующего заседания. В голосовании обязаны принимать участие все члены профсоюзного органа, зарегистрировавшиеся для участия. В случае если член профсоюзного органа присоединился к заседанию после его начала, ведущий объявляет остальным участникам заседания о том, что данный участник с этого момента будет принимать участие в голосовании, по окончании заседания он обязан пройти процедуру регистрации. В случае, если член профсоюзного органа, по каким-либо причинам, не прошел процедуру регистрации, либо во время заседания с ним прерывалась связь, данный член профсоюзного органа обязан пройти процедуру перерегистрации после окончания заседания, а организаторы обязаны обеспечить ему возможность голосования. Голосование не заканчивается до

тех пор, пока не проголосуют все зарегистрировавшиеся участники заседания.

11. Форму голосования (открытое или тайное, списком или поимённое) определяют члены коллегиального органа. Тайное голосование проводится только в том случае, если система ВКС обладает соответствующими техническими возможностями обеспечения тайны волеизъявления лиц, принимающих участие в голосовании. В случае, если система ВКС, используемая для проведения заседания, не гарантирует тайну волеизъявления, голосование не может проходить в тайной форме.

12. При проведении заседаний в формате ВКС осуществляется видеозапись мероприятия, видеозапись хранится в соответствующем коллегиальном органе, участникам заседания не предоставляется. Видеозапись является документом постоянного хранения. Ответственность за сохранность несёт руководитель организации или лицо, назначенное им.

13. Допускается использование смешанных форм проведения заседаний, как в очной форме (личное присутствие на мероприятии), так и дистанционно в формате видеоконференцсвязи (ВКС) с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий с возможностью двусторонней видеосвязи участников заседания.