



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ АВТОМОБИЛЬНОГО
И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО МАШИНОСТРОЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 апреля 2019 г.

г. Москва

**Об утверждении Положения
«О правовой службе
Профсоюза работников автомобильного
и сельскохозяйственного машиностроения
Российской Федерации»**

Руководствуясь пунктом 1.26 статьи 32 Устава Профсоюза,

Центральный комитет Профсоюза постановляет:

1. Утвердить Положение «О правовой службе Профсоюза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации».
2. Положение о правовой службе Профсоюза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации, утвержденное постановлением ЦК Профсоюза 13 мая 2004 г. считать утратившим силу.
3. Довести настоящее постановление до сведения первичных и территориальных организаций Профсоюза.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О правовой службе Профсоюза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правовой службе Профсоюза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации (далее правовая служба Профсоюза) устанавливает общие основы создания и деятельности правовой службы Профсоюза, ее структуру, задачи и функции, права и обязанности, порядок осуществления ее полномочий, основные начала руководства правовой службой Профсоюза и обеспечения ее деятельности.

1.2. Правовая служба Профсоюза является единой службой, объединяющей специалистов, обеспечивающих правовую деятельность всех структур Профсоюза (правовые, юридические отделы, правовая служба, инспекция и т.д.).

Подразделения правовой службы Профсоюза могут быть созданы в первичной, территориальной или иной организации Профсоюза, предусмотренной Уставом Профсоюза.

1.3. Правовая служба Профсоюза, в качестве структурных подразделений имеет правовую инспекцию труда и юридическую консультацию.

Статус, полномочия и организационное обеспечение правовой службы Профсоюза регулируется Положением «О правовой инспекции труда Профсоюза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации». Юридической консультации — настоящим Положением.

Структура правовой службы Профсоюза и штатная численность ее работников определяется штатным расписанием Профсоюза и структурных подразделений Профсоюза.

1.4. Основными целями правовой службы Профсоюза являются:

- защита социально-трудовых и других гражданских прав, профессиональных интересов членов Профсоюза;
- правовое обеспечение деятельности Профсоюза, правовое обеспечение в установленном порядке профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах; за выполнением условий коллективных договоров, соглашений; за соблюдением законодательства в области занятости, социальной защиты работников; за соблюдением прав членов Профсоюза в сфере пенсионного обеспечения, социального и медицинского страхования;
- правовое сопровождение правотворческой деятельности Профсоюза;
- соблюдение законности в деятельности Профсоюза, использование правовых средств для улучшения его работы, выполнения обязательств по договорам;

- правовая защита имущественных прав Профсоюза;
- содействие в защите прав и законных интересов членов Профсоюза и структурных подразделений Профсоюза, в правовом информировании членов Профсоюза, выборных и наемных работников и руководителей Профсоюза;
- взаимодействие с органами законодательной, исполнительной, судебной власти, органами прокуратуры, федеральной инспекцией труда, другими органами государственного контроля (надзора), с работодателями и их представителями, их объединениями, другими общественными объединениями по вопросам, относящимся к ведению правовой службы Профсоюза.

1.5. Правовая служба Профсоюза руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также Уставом Профсоюза и настоящим Положением.

II. Задачи и функции правовой службы Профсоюза

2.1. *Основными задачами правовой службы Профсоюза являются:*

- оказание квалифицированной правовой помощи членам Профсоюза в представительстве и защите их прав и интересов по вопросам трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- правовое обеспечение деятельности Профсоюза в рамках социального партнерства и других видов взаимодействия с работодателями (представителями работодателей), их объединениями в области представительства и защиты коллективных прав и интересов работников;
- правовое сопровождение социальной защиты работников и развития отношений Профсоюза с органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- правовое обеспечение деятельности коллегиального и единоличного исполнительных органов Профсоюза, структурных подразделений Профсоюза;
- соблюдение правовых гарантий и законности в деятельности Профсоюза, защита его имущественных прав;

2.2. *Для оказания правовой помощи членам Профсоюза в представительстве и защите их прав и интересов по вопросам индивидуальных трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, правовая служба Профсоюза выполняет следующие функции:*

- осуществляет личный прием членов Профсоюза, дает им устные и письменные консультации, оказывает им помощь в составлении документов правового характера по социально-трудовым вопросам;
- рассматривает заявления, письма и иные обращения членов Профсоюза, профсоюзных организаций и их представителей и сообщает им о принятых мерах либо дает необходимые разъяснения;
- оказывает помощь членам Профсоюза в оформлении трудовых отношений;
- организует и проводит проверки в порядке, установленном Положением «О правовой инспекции труда Профсоюза работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации»;
- проводит работу по правовому информированию членов Профсоюза, разъясняет им их права и обязанности как работников и членов Профсоюза;
- участвует в определении и принятии профсоюзным органом мер по устранению работодателями и их представителями, должностными лицами и иными лицами, осуществляющими управленческие функции, выявленных нарушений социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, участвует в выдвижении требований профсоюзного органа об устранении выявленных нарушений;
- оказывает помощь работникам - членам Профсоюза в переговорах с работодателем по урегулированию разногласий, возникших между ними по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашений, а также условия трудового договора;
- оказывает помощь членам Профсоюза, структурным подразделениям Профсоюза, профсоюзным органам в подготовке и направлении заявлений в органы по рассмотрению трудовых споров, осуществляет представительство членов Профсоюза и Профсоюза в указанных органах;
- участвует в составлении и направлении работодателю (представителю работодателя) заявления соответствующего органа Профсоюза, о нарушении руководителем (представителем), руководителем структурного подразделения, их заместителями трудового законодательства, законодательства о профсоюзах, условий коллективных договоров, соглашений, с целью привлечения их к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения;
- обращается в органы прокуратуры, федеральной инспекции труда, суд, иные органы государственного контроля (надзора) с целью обжалования решений и действий, нарушающих трудовые права членов Профсоюза, принятия мер государственного воздействия к лицам, нарушающим трудовые и иные права членов Профсоюза, в том числе применения к этим лицам мер административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности;
- оказывает помощь в защите индивидуальных трудовых прав работников, не являющихся членами Профсоюза, при условии надлежащего оформления полномочий на это.

2.3. Для правового сопровождения социального партнерства и взаимодействия Профсоюза с работодателями (их объединениями), органами государственной власти и органами местного самоуправления в области представительства и защиты, коллективных прав и интересов работников правовая служба Профсоюза выполняет следующие функции:

- участвует в проводимых Профсоюзом коллективных переговорах, в разработке отраслевого (межотраслевого) соглашения, в подготовке предложений к проектам генерального соглашения, региональных отраслевых (межотраслевых) соглашений, к проектам коллективных договоров;

- оказывает правовую помощь профсоюзным представителям, участвующим в работе коллегиальных органов управления организациями, в которых работают члены Профсоюза;

- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров; оказывает правовую помощь в выдвижении и направлении работодателям, их объединениям требований работников, профсоюзных органов; оказывает содействие работникам, профсоюзным организациям в разрешении коллективного трудового спора; участвует в составлении обращений, протоколов, решений, соглашений и рекомендаций, оформляемых при проведении примирительных процедур; участвует в составлении и направлении обращений профсоюзного органа в службу по урегулированию коллективных трудовых споров;

- оказывает правовую помощь Профсоюзу и его структурным подразделениям в организации и проведении забастовок, в том числе участвует в составлении решений профсоюзных органов об объявлении забастовки, готовит заключения по спорным вопросам; участвует в подготовке и направлении работодателям (их представителям) предупреждения профсоюзного органа о предстоящей забастовке; по решению профсоюзного органа входит в состав органов, возглавляющих забастовку, в состав профсоюзных представителей, уполномоченных на участие в примирительных процедурах, либо участвует в их деятельности в качестве специалиста; участвует в составлении соглашения сторон об урегулировании коллективного трудового спора, принимает необходимые меры к обеспечению законности проведения забастовок, соблюдения профсоюзными организациями и работников сроков, процедур и требований, предусмотренных федеральным законом;

- оказывает правовое содействие Профсоюзу, его структурным подразделениям в проведении собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций, пикетирования и других коллективных действий для защиты социально-трудовых прав и интересов работников;

- оказывает правовую помощь Профсоюзу и его структурным подразделениям в реализации права Профсоюза на ведение коллективных переговоров, заключение соглашений коллективных договоров, участвует в составлении и направлении работодателю требования органа Профсоюза о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц,

нарушающих законодательство о профсоюзах, не выполняющих своих обязательств по коллективному договору соглашению, участвует в составлении и направлении в суд жалобы, искового заявления органа Профсоюза о нарушении прав Профсоюза для применения мер административной или гражданско-правовой ответственности, участвует в составлении и направлении прокурору обращения либо жалобы органа Профсоюза для принятия необходимых мер;

- оказывает правовую помощь Профсоюзу, профсоюзным представителям, работникам в случаях привлечения их к ответственности за участие в коллективных трудовых спорах;

- осуществляет представительство Профсоюза, его структурных подразделений, работников – членов Профсоюза в суде при рассмотрении дел о нарушении законодательства о коллективных договорах и соглашениях, о коллективных трудовых спорах.

2.4. Для обеспечения социальной защиты работников и развития отношений Профсоюза с органами государственной власти и органами местного самоуправления правовая служба Профсоюза выполняет следующие функции:

- участвует в разработке правовых мер по развитию социального партнерства и трехстороннего сотрудничества Профсоюза с работодателями и органами государственной власти, органами местного самоуправления;

- участвует в обсуждении информации по социально-трудовым вопросам, полученной профорганами от органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- участвует в подготовке проектов законов и иных нормативных правовых актов, касающихся социально-трудовой сферы и затрагивающих социально-трудовые права работников;

- участвует в подготовке предложений Профсоюза о принятии соответствующими органами государственной власти законов и иных нормативных правовых актов, касающихся социально-трудовой сферы;

- участвует в подготовке заключений о соответствии проектов законов, иных нормативных правовых актов, поступивших на отзыв Профсоюзу, международным нормам о правах человека и международным социальным стандартам, российскому законодательству, а также решениям, требованиям и предложениям Профсоюза по вопросам правового характера;

- готовит предложения Профсоюза в органы государственной власти, органов местного самоуправления об изменении, приостановлении, отмене (признании утратившими силу) действия нормативных правовых актов;

- участвует в документационном и аналитическом обеспечении деятельности профсоюзных представителей в нормотворческом процессе в органах государственной власти;

- консультирует кандидатов в депутаты и депутатов представительных органов власти, поддерживаемых профсоюзами, по вопросам социально-трудовой сферы при осуществлении ими депутатских полномочий;

- осуществляет подготовку аналитических материалов по вопросам состояния и применения законодательства, затрагивающего социально-трудовые права работников, отечественной, зарубежной и международной правовой практики в сфере социально-трудовых отношений;
- разрабатывает предложения по совершенствованию регулирования социально-трудовых отношений;
- участвует в подготовке проектов решений и обращений органов Профсоюза по вопросам правотворческой деятельности;
- визирует проекты нормативных правовых актов, предложения и заключения к ним, представляемые Профсоюзом в органы государственной власти.

2.5. Для укрепления правовых гарантий в деятельности Профсоюза защиты его имущественных прав правовая служба Профсоюза выполняет функции:

- разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на обеспечение соблюдения законности в деятельности Профсоюза, принимает меры к предупреждению нарушений действующего законодательства в Профсоюзе, его структурных подразделениях, обобщает практику применения законодательства в Профсоюзе, разрабатывает предложения по ее совершенствованию и вносит их на рассмотрение профсоюзного органа;
- участвует в разработке проекта Устава Профсоюза;
- по поручению коллегиального исполнительного органа готовит проекты официальных разъяснений отдельных положений Устава, решений профсоюзных органов, заключенных соглашений;
- участвует в подготовке проектов актов, регламентирующих деятельность Профсоюза, и в подготовке заключений по проектам актов, поступающих на отзыв от структурных подразделений Профсоюза;
- принимает участие в разработке предложений по совершенствованию системы управления в Профсоюзе, по определению прав и обязанностей профсоюзных органов, структурных подразделений Профсоюза, лиц, выполняющих управленческие функции, и иных работников аппарата, а также учрежденных Профсоюзом организаций;
- готовит заключения о соответствии проектов решений профсоюзных органов, проектов соглашений и договоров законам и иным нормативным правовым актам, Уставу Профсоюза, действующим нормативным решениям профсоюзных органов, заключенным соглашениям и договорам;
- участвует в редактировании проектов решений органов Профсоюза, проектов распоряжений руководителя Профсоюза, проектов соглашений, заключаемых Профсоюзом, а также проектов нормативных правовых актов и предложений к ним, направляемых организацией в органы государственной власти;
- проверяет соответствие требованиям законодательства представляемых на рассмотрение профсоюзных органов и на подпись руководству проектов постановлений, положений, инструкций,

распоряжений, нормативных правовых актов, локальных нормативных актов и других документов правового характера, а также визирует их;

- осуществляет контроль за соответствием требованиям законодательства решений, принятых территориальными и первичными организациями Профсоюза, и принимает меры к изменению или отмене решений, принятых с нарушением действующего законодательства;

- оказывает правовую помощь органам первичных профсоюзных организаций, работникам Профсоюза и его структурных подразделений (аппарата), принимает участие в подготовке и заключении коллективных договоров с работниками организаций;

- организует совместно с другими специалистами Профсоюза и его структурных подразделений работу по заключению гражданско-правовых договоров, участвует в подготовке указанных договоров и визирует их, осуществляет учет выполнения договорных обязательств, применения мер воздействия при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам;

- организует и ведет претензионную работу, осуществляет методическое руководство этой работой, если она ведется другими специалистами Профсоюза, анализирует состояние работы по предъявлению и рассмотрению претензий и арбитражную практику, обобщает и анализирует результаты рассмотрения арбитражных дел и совместно с другими структурными подразделениями Профсоюза результаты рассмотрения претензий, практику заключения и исполнения гражданско-правовых договоров;

- разрабатывает предложения по устранению недостатков, выявленных при рассмотрении претензий и имущественных споров, представляет эти предложения руководителю, постоянно действующему выборному коллегиальному органу и ревизионной комиссии Профсоюза;

- осуществляет подготовку проектов обращений, заявлений, ходатайств в судебные органы и внесение их в эти органы;

- представляет в установленном порядке интересы Профсоюза в суде, арбитраже, а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов.

III. Права и обязанности правовой службы Профсоюза

3.1. Правовая служба Профсоюза для осуществления своих задач и функций имеет право:

- участвовать в разработке и осуществлении мер, направленных на защиту социально-трудовых и других гражданских прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;

- участвовать в осуществлении профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, выполнением работодателями и их представителями условий коллективных

договоров, соглашений, по другим вопросам регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений;

- принимать участие в заседаниях коллегиальных исполнительных органов, совещаниях, проводимых руководством Профсоюза, его структурных подразделений, при обсуждении на них вопросов, касающихся правовой работы;

- взаимодействовать с органами государственной власти и органами местного самоуправления, органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, профсоюзными организациями, юридическими службами работодателей и их объединений, а также со средствами массовой информации;

- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профсоюзах, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда;

- принимать участие в разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, содержащих нормы трудового права;

- запрашивать и получать материалы, справки и другие документы, необходимые для выполнения своих обязанностей у работодателей (их представителей) предприятий, а также профсоюзных организаций;

- привлекать с согласия руководителей Профсоюза и его структурных подразделений их работников, а также специалистов научных и учебных учреждений для выполнения отдельных видов правовой работы, подготовки проектов законов и иных нормативных правовых актов, других документов, проектов решений коллегиального исполнительного органа, для разработки и осуществления мероприятий, проводимых правовой службой Профсоюза в соответствии с возложенными на нее обязанностями;

- взаимодействовать со средствами массовой информации для широкого оповещения членов Профсоюза, общественности об эффективной правозащитной работе Профсоюза с целью пресечения действий (бездействия), направленных на дискредитацию Профсоюза, укрепления авторитета Профсоюза и повышения мотивации профсоюзного членства.

- публиковать статьи в газетах и журналах, размещать на сайтах в Интернете, выступать по радио и телевидению с сообщениями о правозащитной деятельности Профсоюза.

- готовить инструктивно-методические письма, материалы, доклады, обзоры по наиболее актуальным вопросам правозащитной работы, участвовать в обучении профсоюзного актива.

- разрабатывать мероприятия по предупреждению и пресечению нарушений законодательства, уставных норм, непроизводительных потерь в

деятельности Профсоюза и его структурных подразделений;

- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Правовая служба Профсоюза обязана:

- при осуществлении своей деятельности точно и неуклонно следовать положениям Конституции Российской Федерации, общепризнанным принципам и нормам международного права, требованиям федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, а также Устава Профсоюза, решений руководящих органов Профсоюза и настоящего Положения;

- использовать все предусмотренные законом средства и способы защиты социально-трудовых и других гражданских прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, профсоюзных организаций, обратившихся за правовой помощью;

- проводить правовую экспертизу проектов законов и иных нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права работников, а также права профсоюзных организаций;

- постоянно повышать свою квалификацию, изучать законодательство Российской Федерации и судебную практику;

- обобщать практику и сведения о правозащитной деятельности Профсоюза (его структурных подразделений), в том числе для подготовки ежегодных отчетов о правозащитной работе.

3.3. Работник правовой службы Профсоюза несет ответственность за соответствие действующему законодательству визируемых им проектов инструкций, положений, постановлений, решений, распоряжений и других документов правового характера.

Работник правовой службы Профсоюза, обнаруживший нарушения законности в работе организации или их должностных лиц, обязан доложить руководителю организации об этих нарушениях для принятия необходимых мер к их устранению.

В случае несоответствия действующему законодательству представляемых на подпись руководству организации проектов распоряжений, инструкций и других правовых документов работник правовой службы Профсоюза, не визируя проекты этих документов, дает соответствующее заключение с предложениями о законном порядке разрешения рассматриваемых вопросов;

3.4. Работники правовой службы Профсоюза, первичных и территориальных организаций Профсоюза предоставляют отчет о своей работе в установленной форме руководителю правовой службы Профсоюза.

IV. Юридическая консультация Профсоюза

4.1. Для защиты социально-трудовых и других и других гражданских прав и профессиональных интересов своих членов, по решению выборного профсоюзного органа могут создаваться юридические консультации.

Юридическая консультация создается в качестве структурного подразделения правовой службы Профсоюза.

Организация и порядок деятельности юридической консультации, права и обязанности работников юридической консультации определяются настоящим Положением.

4.2. В юридической консультации могут оказываться в установленном порядке виды юридической помощи, предусмотренные настоящим Положением.

Работники юридических консультаций, имеют право :

- давать консультации и разъяснения по юридическим вопросам, устные и письменные справки по законодательству в сфере социально-трудовых и других гражданских прав;
- составлять заявления, жалобы и другие документы правового характера;
- осуществлять представительство членов Профсоюза по трудовым спорам в органах по рассмотрению трудовых споров.

4.3. Специалисты юридической консультации имеют право оказывать в установленном порядке бесплатно юридическую помощь:

- членам Профсоюза при ведении их трудовых дел;
- членам Профсоюза о возмещении вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с работой;
- членам Профсоюза при составлении заявлений о назначении пенсий и пособий и иных заявлений, связанных с социально-трудовым стажем;
- профсоюзным представителям при даче консультаций по вопросам законодательства, связанным с осуществлением ими профсоюзных полномочий;
- членам комиссий по трудовым спорам, членам совместных комитетов (комиссий) по охране труда;
- членам комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, членам паритетных органов управления государственными внебюджетными фондами при даче консультаций по законодательству в связи с их общественной деятельностью в данных комиссиях (комитетах);
- депутатам представительных органов власти при даче консультаций по вопросам законодательства, касающегося социально-трудовой сферы, в связи с осуществлением ими депутатских полномочий.

4.4. Юридическая помощь оказывается в установленном порядке по решению соответствующего выборного коллегиального органа.

4.5. *Юридическая консультация обязана:*

- при осуществлении своей деятельности точно и неуклонно следовать положениям Конституции Российской Федерации, общепризнанным принципам и нормам международного права, требованиям федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, а также Устава Профсоюза, решений руководящих органов Профсоюза и настоящего Положения;

- использовать все предусмотренные законом средства и способы защиты социально-трудовых и других гражданских прав и профессиональных интересов членов Профсоюза, профсоюзных организаций, обратившихся за правовой помощью;
- проводить правовую экспертизу проектов законов и иных нормативных правовых актов, затрагивающих социально-трудовые права членов Профсоюза, права в сфере профессиональной служебной деятельности членов Профсоюза, а также права профсоюзных организаций;
- постоянно повышать свою квалификацию, изучать законодательство Российской Федерации и судебную практику;
- обобщать практику и сведения о правозащитной деятельности Профсоюза (его структурных подразделений), в том числе для подготовки ежегодных отчетов о правозащитной работе.

V. Руководство правовой службой Профсоюза

5.1. Методическое руководство деятельностью правовой службы Профсоюза осуществляет руководитель правовой службы – главный правовой инспектор труда Профсоюза (работник аппарата Профсоюза).

Руководитель правовой службы Профсоюза назначается на должность, освобождается от должности руководителем Профсоюза с утверждением руководящим органом Профсоюза и несет ответственность за выполнение задач, возложенных на правовую службу Профсоюза.

На должность руководителя правовой службы Профсоюза, руководителя подразделений организаций Профсоюза, назначается лицо, имеющее высшее юридическое образование и стаж практической работы по специальности, как правило, не менее 3 лет.

5.2. Для осуществления методического руководства правовой работой Профсоюза, руководитель правовой службы Профсоюза выполняет следующие функции:

- разрабатывает мероприятия по правовому информированию членов Профсоюза и участвует в их осуществлении, в том числе через средства массовой информации и образовательные учреждения;
- дает по запросам территориальных и первичных профсоюзных организаций разъяснения по правовым вопросам, направляет им информационные материалы по действующему законодательству и практике его применения;
- проверяет состояние правовой работы в территориальных и первичных организациях Профсоюза, анализирует информационные и иные материалы о правовой работе, поступающие от территориальных и первичных профсоюзных организаций, составляет по ним обзоры и докладывает их при необходимости руководству;
- осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью работников правовой службы Профсоюза в территориальных и первичных профсоюзных организациях, организует обмен опытом работы

правовых служб территориальных и первичных организаций Профсоюза; в установленном порядке созывает совещания и проводит семинары;

- проводит совместно с другими подразделениями аппарата Профсоюза мероприятия по повышению деловой квалификации юристов и правовых знаний других специалистов аппарата Профсоюза, территориальных, первичных профсоюзных организаций, а также специалистов учрежденных профсоюзом организаций;

- консультирует работников аппарата по правовым вопросам;

- осуществляет информирование о действующем законодательстве, организует совместно с другими подразделениями изучение лицами, выполняющими управленческие функции, и иными работниками аппарата Профсоюза нормативных актов, относящихся к их деятельности;

- дает консультации, заключения, справки по правовым вопросам, возникающим в деятельности организации.

5.3. Руководители и работники правовой службы в структурных подразделениях Профсоюза назначаются на должность и освобождаются от должности руководителями соответствующих комитетов (советов) Профсоюза с уведомлением руководителя правовой службы Профсоюза.